

## 上士幌町無料職業紹介業務運営規程

(趣旨)

**第1条** 上士幌町は、職業安定法（昭和22年法律第141号。以下「法」という。）第33条の4の規定に基づき、上士幌町無料職業紹介所（以下「職業紹介所」という。）の業務の運営に関し必要な事項を次のとおり定めるものとする。

(業務内容)

**第2条** 職業紹介所が行う業務は、次に掲げるものとする。

- (1) 求職者への職業紹介及び求人者への求職者紹介に関する事。
- (2) 求人情報の収集及び提供に関する事。
- (3) 公共職業安定所等の関係機関との連絡調整に関する事。
- (4) その他必要な業務に関する事。

(取扱範囲)

**第3条** 職業紹介所で取り扱う求職者、求人及び職種の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 求職者の範囲は、町内に居住する者及び居住を予定している者又は町内の事業所に勤務を希望する者とする。
- (2) 求人者の範囲は、町内に事業所を有する企業等とする。
- (3) 職業の範囲は、全業種及び全職種とする。

(求人)

**第4条** 町長は要綱に定めた取扱業務の範囲内において、すべての求人の申込みを受理するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、これを受理しないものとする。

- (1) 申込み内容が法令に違反する場合。
- (2) 求職者が従事すべき業務の内容及び賃金、労働時間その他の労働条件（以下「労働条件等」という。）が、通常と比べて著しく不適切であると認める場合
- 2 求人者は、所定の求人登録票（様式第1号）に必要事項を記入し、求人申込みを行わなければならない。
- 3 求人申込みの際には、町長に対し、労働条件等を書面の交付により明示しなければならない。

(求職)

**第5条** 町長は要綱に定めた取扱業務の範囲内において、すべての求職の申込みを受理するものとする。ただし、その申込み内容が法令に違反する場合は、これを受理しないものとする。

- 2 求人者は、所定の求職申込書（様式第2号）に必要事項を記入し、求職申込みを行わなければならない。

(紹介)

**第6条** 町長は、職業紹介にあたり、法第2条に規定する職業選択の自由の趣旨を踏まえ、求職者にはその希望に適合する職業を、求人者にはその労働条件等に適合する求職者を紹介するよう努めるものとする。

- 2 町長は、職業紹介にあたり、求職者に対し、労働条件等を書面により明示しなければならない。
- 3 町長は、求職者を求人者に紹介するときは、求人者に紹介状（様式第3号）を交付するものとする。
- 4 同盟罷業又は作業閉鎖により労働争議中の事業所に対しては、当該争議が解決するまで求職者の紹介を行わないものとする。

（求人登録票・求職申込書の保管等）

**第7条** 職業紹介所は、受理した求人登録票及び求職申込書をそれぞれ求人管理簿（様式第4号）及び求職管理簿（様式第5号）に登載し、保管するものとする。

- 2 職業紹介所は、求人登録票及び求人管理簿を求職者の閲覧に供するものとする。

（業務運営規程の明示）

**第8条** 求人又は求職の申し込みを受理した場合は、法第5条の3に基づき、取扱い職種等の範囲、苦情処理に関する事項、求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項を定めた業務運営規程を求人者及び求職者に明示するものとする。

- 2 求人者及び求職者に明示する業務運営規程は様式第6号及び様式第7号のとおりとする。

（職業紹介責任者）

**第9条** 職業紹介事業に携わる職員は上士幌町役場商工観光課及び町民課の職業紹介責任者とする。

- 2 職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

（個人情報を取り扱う者の範囲）

**第10条** 個人情報を取り扱う職員の範囲は上士幌町役場商工観光課及び町民課の職員とし、個人情報取扱責任者は前条第1項の規定に定める職業紹介責任者とする。

- 2 個人情報取扱責任者は、個人情報を取り扱う職員に対し個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。

（個人情報の開示及び訂正（削除を含む））

**第11条** 前条の職業紹介責任者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む）の請求があったときは当該請求が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うものとする。

（求人等の有効期間）

**第12条** 職業紹介所が取り扱う求人及び求職の有効期間は、原則として当該申込みの日から起算して1年間とする。

（守秘義務）

**第13条** 職業紹介責任者等は、法第51条の2の規程に基づき、求人者または求職者から知り得た個人的な情報はすべて秘密とし、他に漏らしてはならない。

（均等待遇）

**第14条** 町長は、法第3条の規定に基づき、求人者又は求職者に対し、職業紹介業務について差別的な取扱いは一切行わないものとする。

(採否の報告)

**第15条** 求人者及び求職者は、雇用関係成立又は不成立の結果について、職業紹介責任者に対し報告しなければならない。

(苦情処理)

**第16条** 法第32条の14に基づき苦情処理を行う場合は、苦情処理票（様式第8号）を作成し、適切かつ迅速に対応するものとする。

2 個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者とする。

(事業報告)

**第17条** 法第33条の4、法第32条の16及び則第24条の8に基づき、毎年、事業報告書を作成し、北海道労働局に提出するものとする。

(その他)

**第18条** この規程に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附則

この要領は、無料職業紹介事業届出受理日（平成27年12月25日）から施行する。

《別添様式》

- 様式第1号（第4条関係）：求人登録票
- 様式第2号（第5条関係）：求職申込書
- 様式第3号（第6条関係）：紹介状
- 様式第4号（第7条関係）：求人管理簿
- 様式第5号（第7条関係）：求職管理簿
- 様式第6号（第8条関係）：業務運営規程（求人者用）
- 様式第7号（第8条関係）：業務運営規程（求職者用）
- 様式第8号（第16条関係）：苦情処理票

## 上士幌町無料職業紹介所設置要綱

(設置)

**第1条** 町民等と町内企業等の間における雇用関係成立のあっせんを行う無料の職業紹介事業を行うため、職業安定法（昭和22年法律第141号。以下「法」という。）第33条の4第1項の規定に基づき、上士幌町無料職業紹介所（以下「職業紹介所」という。）を設置する。

(位置)

**第2条** 職業紹介所の位置は、河東郡上士幌町字上士幌東3線238番地（上士幌町役場庁舎内）とする。

(開設日等)

**第3条** 職業紹介所の開設日は、月曜日から金曜日（国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月31日から翌年1月5日までの日を除く。）とする。

2 前項に規定する開設日の開設時間は、午前8時30分から午後5時15分（正午から午後1時までを除く。）までとする。

(職業紹介責任者)

**第4条** 職業紹介所に、法第33条の4第2項において準用する法第32条の14に規定する職業紹介責任者を置く。

2 前項の職業紹介責任者は、法で定める職業紹介責任者講習会を受講した職員の中から町長が指名する。

(業務及び取扱範囲)

**第5条** 職業紹介所の業務及び取扱範囲は、別に定める上士幌町無料職業紹介業務運営規程に基づき、運用するものとする。

(個人情報 の 適正管理等)

**第6条** 職業紹介所の行う業務に関して、雇用主及び求職者から得られた個人情報については、法第51条の2及び上士幌町個人情報保護条例（平成13年上士幌町条例第23号）並びに別に定める上士幌町無料職業紹介業務運営規程に基づき、厳正に管理するものとする。

(その他)

**第7条** この要綱に定めるもののほか、職業紹介所の運営等に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附則

この要綱は、無料職業紹介事業届出受理日（平成27年12月25日）から施行する。